

Relatório de autoavaliação

2.º Período

2021/2022

1. ENQUADRAMENTO

A Escola Técnica Profissional da Moita, decorrente da sua monitorização interna de resultados escolares e avaliação periódica instituiu o presente relatório de autoavaliação periódico que sistematiza e apresenta de uma forma mais clara os resultados alcançados no 2.º período do ano letivo 2021/2022 e as ações de melhoria que pretende implementar no ainda no último período do presente ano letivo.

Dando continuidade à implementação do Sistema de Garantia de Qualidade alinhado com o EQAVET, este relatório resulta de um processo de monitorização e de alerta precoce dos resultados escolares de frequência mensal: janeiro/fevereiro e março/abril 2022.

Este relatório é uma ferramenta de apoio à gestão pedagógica para o acompanhamento regular dos resultados escolares e serve como base para os planos de melhoria a implementar em cada grupo/turma no período seguinte.

Com esta cultura de autoavaliação a escola torna-se, como organização, mais capaz e melhor preparada para analisar o que faz bem, o que tem que melhorar e como pode aprender durante este processo, de forma a cumprir diariamente a sua missão e construir, com todos os stakeholders uma visão e ambição comuns.

2. ACOMPANHAMENTO DE RESULTADOS E INDICADORES

2.1. RESULTADOS INTERNOS E MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM

- a. **TAXA DE APROVAÇÃO MODULAR** (No total dos alunos que aprovaram, que não aprovaram por excesso de faltas ou por não terem atingidos os objetivos de aprendizagem previstos para a progressão. Este indicador é apurado considerando todos os módulos/UFCD/UF desenvolvidos desde o início até ao final do ano letivo)

A taxa de aprovação média de todas as turmas e cursos em funcionamento foi de **84%**, sendo que a taxa de aprovação mínima foi de **61%** e a máxima de **100%**.

Em termos comparativos com o 1.º período registamos uma descida de 10 pontos percentuais da taxa de aprovação mínima - 61% - e conseqüentemente uma descida da taxa de aprovação média de todas as turmas de 2 pontos percentuais, de 86% para 84%

- a. **GRAU DE EXECUÇÃO DAS MATRIZES CURRICULARES, MÓDULOS/UFCD/UF CONCLUÍDAS AVALIADAS e Nº DE PROCESSOS DE AVALIAÇÃO MODULAR/UFCD/UF CONCLUÍDOS NO TEMPO PREVISTO.**

100% dos conselhos de turma tinham os processos de avaliação atualizados dos módulos/UFCD/UF concluídos para a realização do conselho de turma do 2.º período.

- b. **GRAU DE EXECUÇÃO DA CARGA HORÁRIA DAS MATRIZES CURRICULARES**

Todas as turmas registaram um grau de execução da carga horária aproximado a $\frac{2}{3}$ do total esperado para o presente ano letivo, exceto as turmas 12.ºB/B1, 12.ºC/C1, 12.ºD/D1, devido ao elevado número de horas de componente letiva e a baixa médica não prevista de um dos formadores desta componente;

As turmas 10.ºC, 10.ºHa e 10.ºA iniciaram a disciplina de Inglês, permitindo executar a carga horária anual prevista para este ano letivo;

A carga horária das turmas 11.ºA e 11.ºE foram ajustadas tendo em conta que a disciplina de português não iniciou, por falta de professor, aumentando a carga horária da componente técnica.

Nas turmas 11.ºC/C1 e 11.ºD/D1 as cargas horárias não foram ajustadas tendo em conta o não início da disciplina de português, mas apesar dessa situação, a carga horária global destas turmas para o presente ano letivo já era elevada, minimizando os impactos. Contudo importa verificar a

carga horária prevista executar no próximo ano letivo e identificar estratégias para um planeamento adequado e equilibrado;

c. MÉDIA FCT E TAXA CONCLUSÃO FCT

No 2.º período do presente ano letivo, 3 turmas realizaram o período de formação em contexto de trabalho: 11.ºF, 11.ºH e 12.ºF.

As taxas de conclusão foram:

11.ºF - 100%

12.ºF - 100%

11.ºH - 93,7%

2.2. PLANEAMENTO E ARTICULAÇÃO E PRÁTICAS DE ENSINO

d. GRAU DE IMPLEMENTAÇÃO DAS MATRIZES CURRICULARES

Durante o 2.º período do presente ano letivo foram realizadas 11 sessões semanais com todos os diretores de curso e a direção pedagógica. Este indicador foi sempre analisado em conjunto. Verificou-se que a construção e atualização das matrizes curriculares melhorou significativamente, sendo que as matrizes curriculares de todos os grupos-turma estavam atualizadas para serem analisadas nos respetivos conselhos de turma do 2.º período. A direção pedagógica esclareceu as dúvidas e procurou definir orientações para uma uniformização no modo de registo desta informação nas matrizes, de forma a possibilitar uma leitura correta e uma recolha de dados mais precisa e fidedigna. As matrizes curriculares das áreas disciplinares de desporto e línguas estão atualizadas e são um instrumento efetivo de suporte ao planeamento e monitorização.

e. GRAU DE IMPLEMENTAÇÃO DAS SESSÕES COLABORATIVAS

Ao longo do período verificou-se que a programação e registo das sessões de trabalho colaborativas das equipas ainda não se encontram totalmente uniformizadas, dificultando a recolha dos dados

quantitativos referentes a este indicador. A direção pedagógica esclareceu as dúvidas e procurou definir orientações para uma uniformização no modo de registo desta informação, de forma a possibilitar uma leitura correta e uma recolha de dados mais precisa e fidedigna.

Ainda assim, do que foi possível confirmar, registamos as seguintes informações:

Foram realizadas 11 sessões semanais com diretores de curso.

Foram realizadas 13 sessões com os tutores de turma.

Foram realizadas 2 sessões de trabalho da equipa de línguas e comunicação.

Foram realizadas 13 sessões de trabalho da equipa de desporto.

Procedendo a uma análise qualitativa deste indicador, suportada nas informações recolhidas durante as sessões de acompanhamento das direções de curso, concluímos que as sessões colaborativas estão a ser realizadas de forma sistematizada apenas pelas direções de curso com a direção pedagógica, pelos tutores de turma com as respetivas lideranças, a equipa de desporto e a equipa de gestão de carreira com a direção pedagógica. Verificamos também que a definição atempada da ordem de trabalhos não é efetuada por todas as equipas, nem o registo sistematizado dos assuntos abordados, responsabilidades e próximos passos.

3. PLANO DE MELHORIA

a. TAXA APROVAÇÃO MODULAR

- **Metas:**

- Continuamos a desenvolver o nosso processo de ensino e aprendizagem tentando que 100% dos alunos que estão a frequentar, tenham aprovação em todos os módulos/UFCD/UF, de acordo com os seus ritmos e necessidades.

- **Ações:**

- Orientar a equipa pedagógica para a definição de tempos letivos específicos dentro do prazo de cada módulo para a realização de balanços que permitam identificar e implementar, atempadamente, estratégias que correspondam aos diferentes ritmos de aprendizagem dos alunos;

- Nas situações em que tal não foi possível, orientar a equipa pedagógica para a definição de tempos letivos específicos fora do horário da turma e que sejam compatíveis com a orientação e supervisão dos professores responsáveis;

b. GRAU DE EXECUÇÃO DAS MATRIZES CURRICULARES , MÓDULOS/UFCD/UF CONCLUÍDAS AVALIADAS e Nº DE PROCESSOS DE AVALIAÇÃO MODULAR/UFCD/UF CONCLUÍDOS NO TEMPO PREVISTO

- **Metas:**

- No final do 2.º período atingimos a meta de 100% dos conselhos de turma com os processos de avaliação concluídos. É necessário manter esta meta para o 3.º período.

- **Ações:**

- Continuar a implementar o sistema de monitorização e reporte mensal por parte da direção pedagógica incidindo nos seguintes aspetos: regularização dos sumários de todas as disciplinas, verificação da conformidade da conclusão dos processos de avaliação de cada módulo dentro do tempo de referência estipulado (15 dias úteis após a última aula do módulo), taxa de aprovação modular em todas as disciplinas, taxa de assiduidade e identificação de situações de risco ou perigo. Deste processo decorre a produção de relatórios mensais para cada conselho de turma;

- Outra estratégia que consideramos relevante para este resultado e que se pretende manter no próximo período é o envolvimento dos alunos através da utilização do indicador Taxa de Aprovação no seu processo de autoavaliação individual e de grupo, condicionando positivamente a equipa pedagógica na produção de feedback de qualidade e em tempo útil.

- Preparação de todos os professores para a adoção de rotinas comuns de planeamento e balanço das aprendizagens por parte dos alunos, entre todos os professores das diferentes áreas disciplinares e os

tutores de turma, recorrendo/explorando, os instrumentos de regulação e autorregulação de grupo e individuais já existentes; orientando positivamente a equipa pedagógica na produção de feedback de qualidade e em tempo útil.

c. GRAU DE EXECUÇÃO DA CARGA HORÁRIA DAS MATRIZES CURRICULARES

- **Metas:**

- Aumentar o grau de execução médio das turmas de 10.º e 11.º ano nas disciplinas de Inglês;
- Colmatar os desvios da carga horária de português e inglês através de outras áreas disciplinares;
- Concretizar a carga horária de psicologia para as turmas 12.ºB/B1, 12.ºC/C1 e 12.ºD/D1;

- **Ações:**

- Continuar no processo de pesquisa de currículos de professores de português e inglês;
- Nas sessões semanais com as direções de curso, analisar e otimizar a gestão dos cronogramas das turmas com menor grau de execução da carga horária;

d. MÉDIA FCT E TAXA CONCLUSÃO FCT

- **Metas:**

- Garantir a taxa de aprovação de 100% de conclusão dos períodos de FCT, das turmas que vão realizar este momento no 3.º período;

- Definir e implementar ainda este ano letivo uma estratégia de resolução para os alunos que não concluíram o seu período de FCT no 2.º período;;

- **Ações:**

- Desenvolver o trabalho de exploração das expectativas de cada aluno antes da FCT de forma articulada com a identificação e seleção das entidades de acolhimento;
- Definir com cada aluno os objetivos a atingir no período de formação em contexto de trabalho, clarificando essas informações no diário de bordo;
- Desenvolver o trabalho de acompanhamento e monitorização do período de FCT de forma articulada com as expectativas do aluno, o seu desempenho, a sua autoavaliação e a avaliação dos tutores das entidades de acolhimento;
- Desenvolver um trabalho articulado entre a preparação, desenvolvimento e balanço da FCT e a possibilidade de empregabilidade nas entidades de acolhimento, para as turmas finalistas;
- Intensificar e aprofundar o envolvimento do tutor de turma, da direção de curso e de elementos da equipa técnica de cada CP no processo de preparação, acompanhamento e avaliação dos período de FCT.

e. TAXA DE CONCLUSÃO CICLOS FORMATIVOS 2019/2022

- **Metas:**

- Estabelecer a taxa de conclusão de 100%, até 31 de dezembro do ano seguinte, no universo dos alunos que estão a frequentar a turma no último ano do ciclo formativo ;
- Garantir que todos os alunos não têm módulos por concluir antes de iniciar o último momento de FCT;

- **Ações:**

- Implementar as rotinas de planeamento e balanço de forma estruturada com todos os elementos que compõem os conselhos de turma;
- Implementar rotinas semanais de monitorização e acompanhamento dos tutores de turma nas sessões semanais de tutores de turma, relacionadas com os seguintes indicadores: Taxa de Aprovação Modular, Identificação e Implementação de Medidas de Suporte À Aprendizagem, Identificação e Acompanhamento/Prevenção das Situações de Risco e Perigo, Grau de Implementação das rotinas e instrumentos de regulação e autorregulação das aprendizagens;
- Definir um cronograma de atuação que permita identificar em tempo útil a taxa de aprovação a cada um dos módulos/UFGD que termina exatamente antes do período de FCT, evitando a identificação de não aprovação quando os alunos já se encontram a realizar a FCT;
- Implementar/testar a seguinte estratégia:, na última semana, são desenvolvidos apenas processos de conclusão de módulos, já estando todas as avaliações realizadas. Os alunos sem módulos em atraso desenvolvem tarefas no âmbito do diário de Bordo, definição de expectativas e objetivos, processos de preparação para o prosseguimento de estudos ou ingresso no mercado de trabalho.

f. GRAU DE IMPLEMENTAÇÃO DAS MATRIZES CURRICULARES

- **Metas:**

- Conseguir recolher os dados em todas turmas referentes a este indicador no final do 3.º período do ano letivo 2021/2022, no que se refere à concretização das atividades/desafios e projetos previstos e as avaliações dos professores e os alunos envolvidos;

- **Ações:**

- Garantir que nas sessões semanais de acompanhamento a todas as direções de curso, são dadas orientações e é desenvolvido o trabalho de registo e organização corretos da informação relativa a este indicador;
- No processo de planeamento do próximo ano letivo, considerar estes resultados para a definição do plano de melhoria;

g. GRAU DE IMPLEMENTAÇÃO DAS SESSÕES COLABORATIVAS

- **Metas:**

- Conseguir recolher os dados em todas as equipas técnicas e de áreas disciplinares referentes a este indicador no 3.º período;
- Garantir que todas as sessões de trabalho dos tutores de turma, das direções de curso e das equipas de línguas e comunicação e desporto são registadas corretamente no Google Calendar no 3.º período;

- **Ações:**

- Garantir que nas sessões de acompanhamento a todas as direções de curso, coordenações dos grupos disciplinares e professores de disciplinas não agrupadas, são dadas orientações e é desenvolvido o trabalho de registo e organização corretos da informação relativa a este indicador;

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Informação: **ALUNOS DE MÉRITO**

- **Metas:**

- Atribuir os prémios de mérito a todos os alunos de todas as turmas, procurando que os mesmo sejam de natureza experiencial;
- Realizar o Dia do Diploma do ciclo formativo 2017/2020 e 2018/2021

- **Ações:**

- Pesquisar e definir possíveis experiências que possam ser destinadas como prémios de mérito e que sejam implementadas no 3.º período do ano letivo 2021/2022.

Elaborado e aprovado em maio de 2022
O Conselho Diretivo da Escola Técnica Profissional da Moita