

Relatório de autoavaliação

1.º Período

2022/2023

1. ENQUADRAMENTO

A Escola Técnica Profissional da Moita, decorrente da sua monitorização interna de resultados escolares e avaliação periódica instituiu o presente relatório de autoavaliação periódico que sistematiza e apresenta de uma forma mais clara os resultados alcançados no 1.º período do ano letivo 2022/2023 e as ações de melhoria que pretende implementar no próximo período.

Dando continuidade à implementação do Sistema de Garantia de Qualidade alinhado com o EQAVET, este relatório resulta de um processo de monitorização e de alerta precoce dos resultados escolares de frequência mensal: outubro, novembro e dezembro de 2022.

Este relatório é uma ferramenta de apoio à gestão pedagógica para o acompanhamento regular dos resultados escolares e serve como base para os planos de melhoria a implementar em cada grupo/turma no período seguinte.

Com esta cultura de autoavaliação a escola torna-se, como organização, mais capaz e melhor preparada para analisar o que faz bem, o que tem que melhorar e como pode aprender durante este processo, de forma a cumprir diariamente a sua missão e construir com todos os stakeholders uma visão e ambição comuns.

2. ACOMPANHAMENTO DE RESULTADOS E INDICADORES

2.1. RESULTADOS INTERNOS E MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM

- a. **TAXA DE APROVAÇÃO MODULAR** (No total dos alunos que aprovaram, que não aprovaram por excesso de faltas ou por não terem atingidos os objetivos de aprendizagem previstos para a progressão. Este indicador é apurado considerando todos os módulos/UFCD/UF desenvolvidos desde o início até ao final do ano letivo)

A taxa de aprovação média de todas as turmas e cursos em funcionamento foi de **70,1%**, sendo que a taxa de aprovação mínima foi de **50%** e a máxima de **100%**.

Em termos comparativos com o ano letivo transato registamos uma diminuição da taxa de aprovação mínima, em 14,9 pontos percentuais.

- b. **GRAU DE EXECUÇÃO DAS MATRIZES CURRICULARES, MÓDULOS/UFCD/UF CONCLUÍDAS AVALIADAS e Nº DE PROCESSOS DE AVALIAÇÃO MODULAR/UFCD/UF CONCLUÍDOS NO TEMPO PREVISTO.**

100% dos conselhos de turma tinham os processos de avaliação atualizados dos módulos/UFCD/UF concluídos para a realização do conselho de turma do 1.º período.

Os conselhos de turma intercalares no 1.º período foram facultativos tendo em conta os resultados dos relatórios de monitorização mensais. De acordo com os resultados, apenas se realizou o conselho de turma intercalar do 10.ºF.

- c. **GRAU DE EXECUÇÃO DA CARGA HORÁRIA DAS MATRIZES CURRICULARES**

Atividades letivas iniciaram em simultâneo para todas as turmas, tendo sido executado 36,1% de carga horária, em média, em todas as turmas.

As turmas executaram a carga horária prevista, **exceto**:

10.ºB, 10.ºC, 10.ºD, 10.ºE/E1, 10.º, 11.ºB, 11.ºC, 11.ºD, 11.ºE/E1, 11.ºG, 12.ºB/B1, 12.ºC/C1 e 12.ºD/D1 - Execução incompleta da carga horária da disciplina de Psicologia - A colocação de docente realizou-se em dezembro de 2022 e prevê-se a execução de toda a carga horária até ao final do ano letivo.

d. MÉDIA FCT E TAXA CONCLUSÃO FCT

No 1.º período do presente ano letivo, 8 turmas realizaram o período de formação em contexto de trabalho: 11.ºB, 11.ºC, 11.ºD, 11.ºE, 11.ºF, 11.ºHb, 12.ºF e 12.ºG.

A média da classificação final das FCT realizadas no 1.º período de 2022/2023 foi de **15,65** valores

A taxa de conclusão das FCT realizadas no 1.º período de 2022/2023 foi de **94%**

2.2. PLANEAMENTO E ARTICULAÇÃO E PRÁTICAS DE ENSINO

a. GRAU DE IMPLEMENTAÇÃO DAS MATRIZES CURRICULARES

Durante o 1.º período do presente ano letivo foram realizadas 14 sessões semanais com todos os Diretores de Curso e a Direção Pedagógica. O primeiro objetivo consistiu na consolidação da distribuição de serviço de cada turma e elaboração dos horários. Posteriormente concluíram-se os planos de estudos de todas as turmas em relação estreita com a matriz curricular. Na sequência do ano anterior, as matrizes curriculares de todos os grupos-turma estavam atualizadas para serem analisadas nos respetivos conselhos de turma do 1.º período. A Direção Pedagógica continuou a esclarecer as dúvidas e procurou definir orientações para uma uniformização no modo de registo desta informação nas matrizes, de forma a possibilitar uma leitura correta e uma recolha de dados mais precisa e fidedigna. As matrizes curriculares das áreas disciplinares de Desporto e Línguas estão atualizadas e são um instrumento efetivo de suporte ao planeamento e monitorização. Relativamente à área disciplinar de Matemática, iniciou-se a construção da matriz curricular tendo em conta as Aprendizagens Essenciais recentemente homologadas. As matrizes curriculares das áreas disciplinares não agrupadas estão a ser alvo de construção, sendo que já se verificam consolidações, principalmente na área de Economia, sendo que também estão a ser iniciados os procedimentos para a consolidação da área disciplinar de Psicologia.

b. GRAU DE IMPLEMENTAÇÃO DAS SESSÕES COLABORATIVAS

No início do primeiro período ficaram definidos, no horário base, entregue pela Direção Pedagógica, os momentos de reunião para cada área disciplinar. Verificou-se que houve alterações tendo em conta a flexibilidade dos horários, no entanto continuou a ser evidente a procura da consistência da realização destas reuniões, marcadas no calendário partilhado.

Ao nível das reuniões dos vários grupos de trabalho, registamos as seguintes informações:

Foram realizadas 14 sessões semanais com Diretores de Curso.

Foram realizadas 13 sessões com os Tutores de Turma.

Foram realizadas 5 sessões de trabalho da equipa de línguas.

Foram realizadas 13 sessões de trabalho da equipa de Desporto.

Foram realizadas 7 sessões de trabalho da equipa conjunta da Liderança das Tutorias, Equipa de Gestão de Carreira, Representante da Assembleia de alunos e Direção Pedagógica

Procedendo a uma análise qualitativa deste indicador, suportada nas informações recolhidas durante as sessões de acompanhamento das direções de curso, concluímos que as sessões colaborativas estão a ser realizadas pelas equipas, mas nem sempre com uma frequência semanal. Verificamos também que a definição atempada da ordem de trabalhos não é efetuada por todas as equipas, nem o registo sistematizado dos assuntos abordados, responsabilidades e próximos passos, algo que pode ser otimizado, utilizando a ferramenta digital no próprio calendário partilhado.

3. PLANO DE MELHORIA

a. TAXA APROVAÇÃO MODULAR

- **Metas:**

- Continuamos a desenvolver o nosso processo de ensino e aprendizagem tentando que 100% dos alunos que estão a frequentar, tenham aprovação em todos os módulos/UFCD/UF, de acordo com os seus ritmos e necessidades.

- **Ações:**

- Orientar a equipa pedagógica para a definição de tempos letivos específicos dentro do prazo de cada módulo para a realização de balanços que permitam identificar e implementar, atempadamente, estratégias que correspondam aos diferentes ritmos de aprendizagem dos alunos. Esta ação tem de ser complementada com a orientação para adoptar estratégias concertadas por parte de todos os Conselhos de Turma, ao nível do cumprimento rigoroso do previsto no guião do aluno, incidindo o foco no que diz respeito ao cumprimento do material necessário para cada área disciplinar, numa definição clara dos objetivos para cada sessão de aprendizagem e na adequação dos ambientes de aprendizagem aos objetivos e metodologias utilizadas.

- Nas situações em que tal não foi possível, orientar a equipa pedagógica para a definição de tempos letivos específicos fora do horário da turma e que sejam compatíveis com a orientação e supervisão dos professores responsáveis. Orientar também a equipa pedagógica para a sistematização de estratégias gerais de recuperação. Otimizar a avaliação formativa, permitindo detetar antecipadamente situações críticas. Detetar situações de atraso e identificar o motivo, falta de material básico, dificuldades na aprendizagem, procrastinação para realizar tarefas, faltas, comportamento desajustado ou situações mais complexas e de risco.

b. GRAU DE EXECUÇÃO DAS MATRIZES CURRICULARES , MÓDULOS/UFCD/UF CONCLUÍDAS AVALIADAS e Nº DE PROCESSOS DE AVALIAÇÃO MODULAR/UFCD/UF CONCLUÍDOS NO TEMPO PREVISTO

- **Metas:**

- No final do período atingir a meta de 100% dos conselhos de turma com os processos de avaliação concluídos. É necessário manter esta meta para o 2.º período;

- Cumprir as ações previstas, no âmbito dos Projetos Âncora de cada curso, definidos em sede de Conselho de Curso, sendo estas ações uma das principais linhas orientadoras para o desenvolvimento e aplicação da matriz curricular de cada turma.

- **Ações:**

- Continuar a implementar o sistema de monitorização e reporte mensal por parte da direção pedagógica incidindo nos seguintes aspetos: regularização dos sumários de todas as disciplinas, verificação da conformidade da conclusão dos processos de avaliação de cada módulo dentro do tempo de referência estipulado (15 dias úteis após a última aula do módulo), taxa de aprovação modular em todas as disciplinas, taxa de assiduidade e identificação de situações de risco ou perigo. Deste processo decorre a produção de relatórios mensais para cada Conselho de Turma;
- Outra estratégia que consideramos relevante para este resultado, e que se pretende manter no próximo período é o envolvimento dos alunos através da utilização do indicador Taxa de Aprovação no seu processo de autoavaliação individual e de grupo, condicionando positivamente a equipa pedagógica na produção de feedback de qualidade e em tempo útil, refletindo-se na apresentação do próprio plano de melhoria do grupo turma;
- Preparação de todos os professores para a adoção de rotinas comuns de planeamento e balanço das aprendizagens por parte dos alunos, entre todos os professores das diferentes áreas disciplinares e os tutores de turma, recorrendo/explorando, os instrumentos de regulação e autorregulação de grupo e individuais já existentes; orientando positivamente a equipa pedagógica na produção de feedback de qualidade e em tempo útil;
- Continuação da realização de Conselho de Curso, de modo a definir os Projetos Âncora de cada curso, permitindo a criação de oportunidades para cada turma aplicar e desenvolver a sua própria matriz curricular;
- Orientação da Equipa de Gestão de Carreira, no âmbito do Apoio à Diferenciação Pedagógica, para acompanhar as turmas com situações mais complexas, realizando um reforço na própria sala de aula.

c. GRAU DE EXECUÇÃO DA CARGA HORÁRIA DAS MATRIZES CURRICULARES

- **Metas:**

- Concretizar a carga horária de psicologia para as turmas 10.ºB, 10.ºC, 10.ºD, 10.ºE/E1, 10.º, 11.ºB, 11.ºC, 11.ºD, 11.ºE/E1, 11.ºG, 12.ºB/B1, 12.ºC/C1 e 12.ºD/D1;
- Cumprir a previsão da distribuição da carga horária nos planos de estudos de cada turma.

- **Ações:**

- Contratar um formador na Área de Restauração, para Área Técnica de Restaurante/Bar;
- Nas sessões semanais com as Direções de Curso, analisar e otimizar a gestão dos cronogramas das turmas com menor grau de execução da carga horária;
- Garantir, em conjunto com as Direções de Curso, a maior previsibilidade possível na distribuição da carga horária, mantendo a capacidade de flexibilização em função de projetos específicos.

d. MÉDIA FCT E TAXA CONCLUSÃO FCT

- **Metas:**

- Garantir a taxa de aprovação de 100% de conclusão dos períodos de FCT, das turmas que vão realizar este momento no 2.º e 3.º períodos;

- **Ações:**

- Desenvolver o trabalho de exploração das expectativas de cada aluno antes da FCT de forma articulada com a identificação e seleção das entidades de acolhimento;
- Definir com cada aluno os objetivos a atingir no período de formação em contexto de trabalho, clarificando essas informações no diário de bordo;
- Desenvolver o trabalho de acompanhamento e monitorização do período de FCT de forma articulada com as expectativas do aluno, o seu desempenho, a sua autoavaliação e a avaliação dos tutores das entidades de acolhimento;
- Desenvolver um trabalho articulado entre a preparação, desenvolvimento e balanço da FCT e o Roteiro de Conclusões de FCT e PAP para as turmas do 11.º ano de escolaridade;
- Intensificar e aprofundar o envolvimento do Tutor de Turma, da Direção de Curso e de elementos da equipa técnica de cada Curso Profissional no processo de preparação, acompanhamento e avaliação dos períodos de FCT.

e. TAXA DE CONCLUSÃO CICLOS FORMATIVOS 2020/2023

- **Metas:**

- Estabelecer a taxa de conclusão de 100%, até 31 de dezembro do ano seguinte, no universo dos alunos que estão a frequentar a turma no último ano do ciclo formativo ;
- Garantir que estes dados são inseridos e recolhidos com rigor;

- **Ações:**

- Implementar as rotinas de planeamento e balanço de forma estruturada com todos os elementos que compõem os Conselhos de Turma;
- Implementar rotinas semanais de monitorização e acompanhamento dos tutores de turma nas sessões semanais de tutores de turma, relacionadas com os seguintes indicadores: Taxa de Aprovação Modular, Identificação e Implementação de Medidas de Suporte à Aprendizagem, Identificação e Acompanhamento/Prevenção das Situações de Risco e Perigo, Grau de Implementação das rotinas e instrumentos de regulação e autorregulação das aprendizagens;
- Instituir a fase de planeamento dos períodos de FCT como momentos de potencial aceleração na resolução de situações de alunos com módulos/UFCD/UF por concluir;

f. GRAU DE IMPLEMENTAÇÃO DAS MATRIZES CURRICULARES

- **Metas:**

- Conseguir recolher os dados em todas turmas referentes a este indicador no final do 2.º período do ano letivo 2022/2023, no que se refere à concretização das atividades/desafios e projetos previstos e as avaliações dos professores e os alunos envolvidos;

- **Ações:**

- Garantir que nas sessões semanais de acompanhamento a todas as Direções de Curso, são dadas orientações e é desenvolvido o trabalho de registo e organização corretos da informação relativa a este indicador, tendo por base também a Matriz do Curso.

g. GRAU DE IMPLEMENTAÇÃO DAS SESSÕES COLABORATIVAS

- **Metas:**

- Conseguir recolher os dados em todas as equipas técnicas e de áreas disciplinares referentes a este indicador no 2.º período;

- Garantir que todas as sessões de trabalho dos Tutores de Turma, das Direções de Curso, da Equipa de Gestão de Carreira, da equipa conjunta entre Liderança de Tutores, Equipa de Gestão de Carreira, Representante da Assembleia e Equipa de Gestão de Carreira, das equipas de línguas e comunicação e desporto são registadas corretamente no Google Calendar no 2.º período;

- Atingir uma frequência média das sessões colaborativas das equipas de todos os cursos profissionais e áreas disciplinares de 1 vez por semana;

- **Ações:**

- Garantir que nas sessões de acompanhamento a todas as Direções de Curso, coordenações dos grupos disciplinares e professores de disciplinas não agrupadas, são dadas orientações e é desenvolvido o trabalho de registo e organização corretos da informação relativa a este indicador;

OUTRAS INFORMAÇÕES:

Informação: **ALUNOS DE MÉRITO**

Metas:

- Atribuir os prémios de mérito a todos os alunos de todas as turmas, procurando que os mesmos sejam de natureza experiencial;

Ações:

- Pesquisar e definir possíveis experiências que possam ser destinadas como prémios de mérito e que sejam implementadas no 2.º período do ano letivo 2022/2023.

Elaborado e aprovado em março de 2023

O Conselho Diretivo da Escola Técnica Profissional da Moita